

Autoevaluace školy

Autoevaluace školy je prováděna podle § 9 vyhlášky č.15/2005 Sb. za období jednoho nebo dvou let na základě návrhu vedení školy a na základě projednání pedagogickou radou.

V souladu s § 8 odst. 2 písm. a) až f) vyhlášky č.15/2005 Sb. je vymezen rozsah oblastí autoevaluace, a to tak, že si škola může strukturu vlastního hodnocení přizpůsobit svým podmínkám. Škola si vymezí oblasti, které potřebuje v daném období hodnotit – minimálně oblasti dané výše uvedenou vyhláškou.

Navržené oblasti autoevaluace:

- Jak škola dosahuje cílů v RVP a ŠVP a v dalších koncepčních dokumentech.
- V jakých oblastech je dosahováno dobrých výsledků
- V jakých oblastech je třeba úroveň vzdělávání a podmínek vzdělávání zlepšit (včetně návrhu opatření ke zlepšení zjištěného stavu).
- Jak byla účinná dřívější opatření navržená ke zlepšení zjištěného stavu.

Hodnocení je výsledkem dlouhodobého a systematického posuzování v uváděných oblastech. Proto se na zpracování ponechá celý školní rok (tj. od projednání struktury vlastního hodnocení v září do projednání zprávy v říjnu následujícího roku). Do vlastního hodnocení budou zapojeni prakticky všichni pedagogičtí pracovníci školy.

Vzhledem k tomu, že ŠVP není uzavřeným dokumentem, není uzavřený ani autoevaluační plán. Ten je možno aktualizovat pro dané období 1 nebo 2 školních roků k zářijovému projednání.

Metodika hodnocení školy

I. Oblasti hodnocení, jejich cíle a nástroje

1. Podmínky ke vzdělání

Cíle:

- lidské zdroje - vliv personálních podmínek na vzdělávání
- materiální zdroje - materiální, technické a hygienické podmínky, pomůcky a učebnice, kvalita pracovního prostředí školy
- finanční zdroje - efektivita využívání finančních zdrojů, rozvoj ekonomických zdrojů – projekty, granty

Nástroje:

- pozorování
- kontrola
- skupinová diskuse
- sebehodnocení vedení školy
- sebehodnocení učitelů a žáků
- zhodnocení inventarizace

2. Průběh vzdělávání žáků

Cíle:

- charakteristika učících se
- cíle vzdělávání se zřetelem ke školnímu vzdělávacímu programu a k vytváření cílových kompetencí ŠVP
- organizace vzdělávacího procesu školy
- vzdělávací proces - rozmanitost vyučovacích postupů, účelnost použití výukových metod, využívání metod samostatné práce, motivace ve výuce, vedení žáků k sebekontrolě a k sebehodnocení, průběžné vyhodnocování výsledků učení, dodržování pravidel komunikace
- učení se žáků

Nástroje:

- školní dokumentace
- kontrola
- pozorování
- skupinová diskuse
- sebehodnocení vedení školy
- sebehodnocení třídních učitelů a učitelů
- hodnocení žáků

3. Kultura školy

Cíle:

- podpora školy žákům
- spolupráce s rodiči
- vzájemné vztahy mezi školou, žáky, rodiči, dalšími osobami...a dopad těchto vztahů na vzdělávání
- výchovné poradenství
- práce třídního učitele
- image školy
- vztahy se zřizovatelem a školskou radou, s regionem a okolím

Nástroje:

- školní dokumentace
- skupinová diskuse
- sebehodnocení vedení školy
- sebehodnocení učitelů

4. Řízení školy

Cíle:

- vize a vnitřní hodnoty školy
- plánování řídicích činností – koncepce, ŠVP, roční plán, plán DVPP aj.
- organizace školy
- systém vedení pedagogických pracovníků, metodická podpora kvality výuky
- kontrolní systém
- dokumenty – koncepční záměr rozvoje školy, školní řád, pravidla hodnocení

- vlastní hodnocení školy

Nástroje:

- školní dokumentace
- skupinová diskuse
- sebehodnocení vedení školy

5. Výsledky vzdělávání

Cíle:

- zjišťování výsledků vzdělávání vzhledem ke stanoveným cílům
- dovednost spolupracovat, komunikovat a pracovní dovednosti
- hodnocení výsledků vzdělávání
- další výsledky vzdělávání – výsledky žáků v soutěžích, uplatnění žáků

Nástroje:

- školní dokumentace
- kontrola a pozorování
- skupinová diskuse
- sebehodnocení třídních učitelů a učitelů
- hodnocení žáků

6. Výsledky práce školy vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům

Cíle:

- celkové hodnocení využívání lidských zdrojů
- celkové využívání materiálních zdrojů
- celkové využívání finančních zdrojů
- vliv vlastního hodnocení školy na zdokonalování školy
- prezentace školy, organizace akcí školy – vystoupení, výstavky, dny otevřených dveří ...
- dokument – výroční zpráva

Nástroje:

- pozorování
- kontrola
- skupinová diskuse

II. Časový plán autoevaluace

Činnost	Termín
Zpracování strategie vlastního hodnocení	květen - srpen
Návrhy struktury vlastního hodnocení školy	srpen - září
Projednání struktury VHŠ s pedagogickou radou	do konce září
Ustanovení skupin hodnotitelů a rozdání listů a jiných materiálů hodnotitelům	říjen - leden
Průběh vlastního hodnocení	leden - duben
Předání a zpracování výsledků (ředitel školy)	duben

Vypracování zprávy	květen - září
Projednání výsledků VNŠ v pedagogické radě	do 31. října
Využití zprávy – publikování, vyhodnocení, přijetí opatření	listopad
Zpětná vazba – úprava koncepce, organizace školy, rozpočtu, kontroly	listopad - prosinec

III. Osnova závěrečné autoevaluační zprávy

Škola:

Adresa:

Identifikátor školy:

Termín vlastního hodnocení:

1. Základní data o škole, komunitě a prostředí, ve kterém působí – statistické údaje, základní charakteristiky.
2. Podmínky ke vzdělávání.
3. Průběh vzdělávání.
4. Kultura školy.
5. Řízení školy.
6. Výsledky vzdělávání.
7. Výsledky práce školy vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům.
8. Kdy bude na úseku úkolů vedoucích k odstranění nedostatků provedena další evaluace ke zjištění posunu v kvalitě.

Razítko:

Titul, jméno a příjmení ředitele:

Podpis:

Zpráva projednána v pedagogické radě dne:

Sledované jevy v jednotlivých kapitolách:

- Jaký stav byl vzhledem k zaměření a cíli zjištěn na začátku sběru dat.
- Jaké výsledky a výsledné informace byly zjištěny v rámci autoevaluačního projektu.
- Jaké problémy a jejich příčiny byly identifikovány.
- Jaká konkrétní opatření byla k řešení problémů přijata.

IV. Doporučení k minimalizaci rizik

1. Zaměřit evaluaci na několik konkrétních bodů - na prioritní cíle, které jsou v krátké době dosažitelné a měřitelné.
2. Shromažďovat pouze nejpodstatnější informace - ujasnit si, které informace jsou pro účely autoevaluace nezbytné.
3. Získané informace maximálně využít.
4. Omezit se na krátké, stručné, jednoznačné a nezbytné informace v dotaznících a rozhovorech. Předem se rozhodnout o způsobu analyzování získaných dat.
5. Snažit se, aby - byla autoevaluace pro učitele důvěryhodná a hodnotná
 - závěry autoevaluace byly všem zúčastněným stranám užitečné
 - závěry byly odůvodněné a podloženy fakty
 - byl postup rentabilní ve smyslu zdrojů a času