

Jednací řád školské rady při Základní škole Jaroměř - Josefov, Vodárenská 370, okres Náchod

I. Úvodní ustanovení

1. Usnesením Rady města Jaroměře č. 447-14-2005-OSKT-RM ze dne 01.06.2005 byla s účinností od 01.06.2005 zřízena šestičlenná školská rada při Základní škole Jaroměř - Josefov, Vodárenská 370, okres Náchod, ve smyslu ustanovení § 167 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění (dále jen „školský zákon“).
2. Školská rada vykonává svou působnost vymezenou v ustanovení § 168 školského zákona.

II. Příprava jednání

1. Školská rada zasedá podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Termíny zasedání se stanoví s ohledem na působnost školské rady vymezenou školským zákonem.
2. Zasedání školské rady svolává její předseda nejméně 7 dnů před datem jeho konání. První zasedání školské rady svolává ředitel školy.
3. Podklady pro jednání zajišťují členové školské rady a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje zákon.
4. Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen účastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy. Předseda může pozvat i jiné osoby dle zvážení školské rady.
5. Program jednání navrhuje předseda školské rady. Vychází přitom z povinnosti uložených školské radě školským zákonem, z podnětů a návrhů ze zákona oprávněných osob, z podnětů a návrhů členů školské rady, případně ředitele školy či zřizovatele školy.
6. Zasedání školské rady řídí její předseda nebo jím určený člen školské rady (dále jen „předsedající“).

III. Jednání a rozhodování

1. Školská rada je usnášeníschopná při přítomnosti nadpoloviční většiny všech členů. Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech svých členů při schvalování výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu včetně navrhování jeho změn a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V ostatních případech se usnáší školská rada většinou přítomných členů.
2. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy školské rady.
3. Zasedání jsou neveřejná, pokud školská rada hlasováním nerozhodne jinak.
4. Školská rada jedná podle programu, který schválí na základě navrženého programu jednání. Schválený program lze během jednání měnit jen se souhlasem nadpoloviční většiny všech členů školské rady. Návrh na změnu může podat kterýkoliv člen školské rady předsedajícímu.

5. V úvodu zasedání projedná školská rada kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů rady, popřípadě ředitele školy, pokud je k zasedání školské rady přizván. V dalším průběhu se postupuje dle schváleného programu jednání a projednají se i nové návrhy (byla-li odsouhlasena tomu odpovídající změna programu postupem dle odst. 4 tohoto článku), podněty a připomínky jednotlivých členů školské rady.
6. Školská rada rozhoduje usnesením.
7. O schválení dokumentů uvedených v ustanovení § 168 odst. 1 písm. b) až d) školského zákona rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání nebo pokud školská rada neprodejná dokumenty uvedené v ustanovení § 168 odst. 1 písm. b) až d) školského zákona do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.
8. O průběhu zasedání školské rady se pořizuje písemný zápis, jehož přílohu tvoří listina přítomných členů školské rady. V zápise se mj. vždy uvede počet přítomných členů, schválený program jednání a přijatá usnesení vč. výsledku hlasování (s uvedením počtu hlasů přítomných ve tvaru PRO-PROTI-ZDRŽEL SE). Zápis je nutno pořídit do 10 dnů po skončení zasedání. Zápis podepisuje předseda, v jeho nepřítomnosti předsedající, a zapisovatel. Kopii zápisu včetně jeho přílohy předá předseda nejpozději do 10 dnů od jeho vyhotovení na odbor školství kultury a tělovýchovy MÚ Jaroměř (dále jen „OŠKT“) a ostatním členům školské rady.
9. Originály usnesení a zápisů se uchovávají u předsedy školské rady, který je předá nejpozději do 10 dnů po skončení volebního období školské rady vedoucí OŠKT.

IV. Závěrečná ustanovení

1. Jakékoliv změny nebo doplňky jednacího řádu mohou být pouze písemné a musí být schváleny školskou radou.
2. Tento jednací řád byl schválen školskou radou dne 19.03.2025 a tímto dnem nabývá účinnosti.

Jaroměř, dne 19.03.2025

.....

Bc. Zuzana Stádníková, předseda školské rady